**西北师范大学博物馆参观预约单**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **预约单位** | **参观人数** | **参观时间** |
| 负责人： 电 话： |  |  |
| **简要说明来宾情况** | □教学实践 □行政接待 □学术交流 □校友活动  |
| 预约单位签字（盖章）： 时间： |

**备注：**

**一.开馆时间：** 1.周二至周六 （上午9:00-11:30，下午2:30-17:00）；

 2.周一、周日闭馆。

**二.**校内团队将预约单填写盖章，于参观当日交给博物馆咨询台处。